

API BECI ACADEMY



API BECI 2026

# 学生管理手册



# 新生行程表

## 星期一

**6:50AM - 7:50AM**

早餐

**9:00AM - 11:30AM**

入学考

**11:40AM - 12:20PM**

午餐

**13:00PM - 15:00PM**

新生说明会及校园巡礼

**15:00PM - 18:00PM**

SM Baguio 购物及换汇

**18:30PM - 19:00PM**

晚餐

**19:00PM - 19:30PM**

缴纳当地费用和护照，同时领取课本和课表

## 星期二

**6:50AM - 7:50AM**

早餐

**9:00AM - 11:30AM**

按照课表上课

**11:40AM - 12:20PM**

午餐

**13:00PM - 16:50PM**

按照课表上课

**17: 00PM 之后**

夜课  
(需登记)

\*以上行程可能会根据当天情况调整。\*





# 学校政策&规章

## 1. 基本规定

### 1.摘要

此规则适用于所有在注册BECI EOP Campus 的学生，学生应仔细阅读并遵守学校的所有政策和规则。学校管理层保留根据具体情况进行最终决定的权利。

### 2.同意书

在正式上课前，所有BECI EOP Campus语言学院的学生须先充分理解并签署学校的相关规定，包括基本规范、校园管理、生活守则及寄宿规定等。签署即表示学生已充分理解并同意遵守学校的制度。

### 3.当地费用

当地生活费涵盖食宿、学习材料等，学生需依照学校指示完成缴费。

缴费负责人：经理 Abby

付款期限：入学后第一天晚上 8 点前

付款依据：以当地收据所列总金额为基准

### A. 保证金

学生须缴纳3,000披索作为订金。

► 没有违法行为及损害学校财产，押金将会全数退还。

注意：

- 违反学校规定，保证金将会被相应扣除。
- 若学生提前退学，订金不予退还。

### B. 电费及水费

总支付金额将会依照学生停留时间收费：

750 披索/周 (4周共3,000披索)

### C. 生活用品维护费

总支付金额将会依照学生停留时间收费：

250 披索 /周 (4周共1,000披索)

### D. 签证延期

- 适用于持旅游签证入境并进行学习或旅行的外国人。
- 学校仅在学生就读期间，协助办理签证延期。

#### 签证延期费用

|        |              |
|--------|--------------|
| 延 4 周  | 4,940 pesos  |
| 延 8 周  | 11,150 pesos |
| 延 12 周 | 15,390 pesos |
| 延 16 周 | 19,630 pesos |
| 延 20 周 | 23,870 pesos |

### E. SSP (特殊学习许可证)

殊学习许可证是由菲律宾移民局颁发：费用7,800PHP (有效 24 周)。

### F. SSP E-Card (SSP 电子卡)

申请SSP时，需要同时办理SSP E-Card (SSP 电子卡)，费用4,500 PHP。

注：因前往移民局办理相关手续而产生的缺课，学校将不予安排补课。

### G. ACR (I-CARD)

居住在菲律宾超过59 天的外国人的合法资格证明。

费用：4,500PHP (停留超过59天者需要)

### H. 教材费

每门课程的收费标准有所区别：

LiteESL：1,000PHP / 4weeks

Speed ESL & Working Holiday & ESP：

1,500 PHP / 4weeks

Junior ESL & Sparta/Intensive ESL & IELTS & TOEIC：

2,000 PHP /4weeks

### T. 接机费

学校有提供接机服务：

克拉克机场 3,000PHP，马尼拉机场 3,000PHP

### 4. 护照存放

- 护照管理部门：行政办公室
- 如果学生需要使用护照，必须提前一周找学生经理申请 (平日)。

\*护照申请、收据、归还地点：宿舍楼 manager desk

- 使用完后立即将护照 归还 manager desk

注意：在天灾等特殊情况下，出入境管理办公室可能会关闭，导致取回护照需要较长时间，请尽早提交申请。

### 5. 学校公告栏

- 所有公告均以英文撰写，并张贴于宿舍大楼一楼的公告栏上。
- 重要公告与通知也会透过学生群组 (Instagram、Messenger、Kakao、Line 等) 进行分享。
- 若学生未能及时关注并更新学校已发布的信息，学校将不承担任何责任。

### 6. 责任与权利

- 学校为学生提供课程和宿舍。
- 学生如有违规行为需依照规则及规章进行惩罚。
- 学校对不可预见的自然灾害(例如台风,火灾,地震等)造成的损失不负任何责任。

### 7. 开除

如果违反条例属于开除的范围，学生将立即被开除，不可重新入学。(注意：相关规定，请参阅第10项)

# 学校政策&规章

## 2. 学习规定

### 1. 上课时间

- 一般上课时间：星期一到星期五(50 分钟/10分钟休息时间)
- 夜间上课时间：星期一到星期四(50分钟/10分钟休息时间)

夜间上课时段：晚上5点到8点，开始时间会有所不同。

注意：若需选择或更改夜间课程，请于课程开始前找学生经理或去办公楼寻找 T.Mariza 确认。

### 2. 上课规则

- 学校保证一个月内提供至少18天课程。
- 如果学校在一个月内没有达到保证课程天数，则会安排补课，补课的时间将张贴在公告栏上。(按每月1号到最后一号计算)

注意：

1. 在菲律宾特定假日放假时不会上课。
2. 若因恶劣天气、地震、台风或其他自然灾害导致停课，学校不会安排补课。如因特殊情况无法补课，补课安排将由学校酌情决定。
3. 若学生因个人原因缺席，学校不提供补课。

### 3. 缺席&延迟

- 若学生无法出席课程，须在课前提前通知 Student Manager。
- 学生若迟到超过 10 分钟，将被视为缺席。
- 若缺席超过 3 次，该课程将被取消，并于 4 周后正式生效。
- 若老师在上课开始 5 分钟后仍未到达教室，请前往行政办公室或联系 Student Manager 反映情况。

注意：缺席将扣除 1,000 比索押金。

## 4. 书本/教师 更换

- 书本发放时间：入学后第一天晚上7点
- 书本发放地点：Dining Area

- 学生可向一对一授课老师询问更换教材的建议，若可更换，老师将前往图书馆办理更换手续。
- 新生如需更换课本或老师，应于入学第一周的星期三下午 4 点前向 Head Teacher Office 诸询。

### A. 教师更换

- 周一至周五上午 8:00 至下午 17:00，请找学生经理填写「教师更换申请表」。
- 更换教师的申请须于周五下午 1 点前提交，新课表将于次周一正式生效。
- 新生可于周三下午 1 点前提出教师更换申请。
- 学生将于本周五下午 5 点前收到新的课表。
- 若于周五下午 1 点后提交申请，将无法于下周一生效，学生需再等待一周才能更换教师。

注意：学生不得指定特定教师。

### B. 课程更换

- 请联系学生经理填写「课程更换申请表」，申请时间为周一至周五 08:00-17:00。
- 请到负责课程办公室咨询。
- 若新课程需提交考试成绩，请先完成相关考试。
- 确认可更换课程后，若因课程更换需支付额外费用，将收到费用账单，并需完成缴费。
- 申请课程更换后，将于周五下午 5 点前领取新的课程表。

注意：若从高费用课程更换至低费用课程，学校不予退还差额。

### C. 额外课程

| 额外课程                       |       | 周期  | 费用          |
|----------------------------|-------|-----|-------------|
| ESL 1<br>ESL 2<br>Lite ESL | 1:1课程 | 4 周 | 8,000 pesos |
|                            | 小组课程  |     | 4,000 pesos |

## 5. 团体课程

- 团体课程每4周为一个周期。
- 半斯巴达课程一个班级最多为6位学生。

### <团体课程更换>

- ◆ 地点:教学楼办公室
  - ◆ 申请时间:团体课程在第一周的星期五开放至下午5点。
  - ◆ 更换时间:申请的下一周一开始新课程。
- 学生每周仅能更换一次团体课程。
  - 团体课程可转换为一对一课程，需于每周五下午 1 点前提交申请表，且两节团体课可兑换一节一对一课程。

## 6. 夜间课程

- 所有学生必须参加夜间课程介绍。

- ◆ 日期及时间: 日期及时间
- ◆ 地点: 与学习迎新地点相同

- 斯巴达课程学生为夜间必修课程。

## 7. 月考

- 每位学生需接受每月考试测验。
- 月考行程表将会公告在学校行事历。
- 每个科目都有一个考试时程表, 学生可以在考试前三天到佈告栏确认。
- 考试成绩将在考后一个礼拜公佈。

# 学校政策&规章

## 3. 生活规定

### 1. 宵禁

| Speed ESL, Lite ESL,          |                       |     |     |      |                  |                  |
|-------------------------------|-----------------------|-----|-----|------|------------------|------------------|
| Sun                           | Mon                   | Tue | Wed | Thur | Fri              | Sat              |
| 6AM<br>to<br>10PM             | 5PM-10PM              |     |     |      | 5PM<br>to<br>2AM | 6AM<br>to<br>2AM |
| Intensive ESL , TOEIC & IELTS |                       |     |     |      |                  |                  |
| Sun                           | Mon                   | Tue | Wed | Thur | Fri              | Sat              |
| 6AM<br>to<br>10PM             | Not allowed to go out |     |     |      | 5PM<br>to<br>2AM | 6AM<br>to<br>2AM |

- 周五和周六凌晨2点到6点，周日至周四晚上10点到6点，学校校门关闭。
- 周六如有补课，按照学习日校规执行。
- 入校和离校请在规定表格进行登记，且外出前，需上交学生证。
- 校门口，工作人员有权检查需要带出校门私人物品。

注：1、未成年人指18岁以下，需由成年学生（>20岁）陪同才能外出，且禁止夜间外宿。未成年学生的平日归宿时间为晚上6点，在成年学生父母的同意下，最晚可延长至晚上10点。不遵守规定之处罚：

| 第一次 | 第二次      | 第三次      | 第四次     | 第五次  |
|-----|----------|----------|---------|------|
| 警告  | -1,000 P | -2,000 P | -3,000P | 开除学籍 |

2、所有学生在校期间必须配戴学生证。不遵守规定之处罚（扣点数）：

| 第一次 | 第二次   | 第三次   | 第四次         |
|-----|-------|-------|-------------|
| 警告  | -10 点 | -15 点 | 每次扣点数为上次的两倍 |

### A. HALL PASS

- 半斯巴达的学生可以允许在平日下午5点后出校。
- 假如学生有紧急状况或有正当理由需在下午5点前出校，只有 HALL PASS 批准后，可以出校。

- HALL PASS
- 申请&提交地点：学生经理

### B. 过夜许可证

- 假如学生在假日想在外面过夜，需填写过夜许可证。
- 学生因旅游需搭乘飞机，须填写并完成 TRAVEL WAIVER，并获得经理签名。

- TRAVEL WAIVER和过夜许可证与过夜许可证须于星期五下午5点前向学生经理办理完成。
- 平日不允许过夜。
- 学生就算拥有过夜许可证，在宵禁期间也不能进出学校。

注意：必须提供以学生名义预订的饭店信息及机票影本，方可签发许可证。此外，学校对于旅游期间或旅游相关的任何意外事件概不负责。

### 2. 设施使用时间

| 设施  | 营业时间               |
|-----|--------------------|
| 教学楼 | 08:00 ~ 22:00 (平时) |
| 管理楼 | 08:00 ~ 17:00 (平时) |
| 餐厅  | 24h                |
| 健身房 | 24h                |

### 3. 邮寄/网络/手机卡

#### A. 邮寄

- 邮寄快递收件者的姓名应与学生护照的姓名相同，且发票号码必须提前检查。
- 请不要发送可能需要课税的商品，如电子产品或昂贵的物品。（药品不允许运输）

◆ BECI EOP Campus 地址  
#43 Gladiola Street, Amparo Heights,  
Barangay Camp 7, Baguio City, Philippines, 2600

注意：

1. 根据情况邮寄的包裹可能无法寄到学校，学生可能需要亲自到邮局领取。
2. 包裹的寄送可能需要两周以上的时间，海关检查可能需要几个月的时间。

#### B. 网络

- 学校在宿舍及食堂有提供WIFI。
- 禁止学生任意操作网络路由器。
- 禁止使用及下载P2P网站。
- 如果WIFI连结有问题，请联络办公室。

#### C. 手机卡

- 如学生从菲律宾营运商处购买 sim 卡或预付卡，则可以使用市内电话和简讯。（可在 sm 商城/一般市场购买）。
- 菲律宾运营商分为两大类(smart/globe)，必须从运营商处购买sim卡。
- 购买当地预付卡可以注册所需要的促销活动。

注意：有关如何注册sim卡和预付卡的详细说明可以询问管理楼。

# 学校政策&规章

## 3. 生活规定

### 4. 洗衣服务

- 本校有洗衣服务，由外部洗衣公司提供，为方便学生，洗衣物可于校内交付与领取。
- 需支付洗衣费用 1,500 pesos/月，可以不限次数使用。

### A. 如何使用

地点：宿舍一楼指定区域

寄送方式：请填写洗衣单并放入洗衣袋内，袋中装入欲清洗之衣物。（建议拍照留存，已填妥的洗衣单照片可作为凭证。）

洗衣店有固定的收送衣物时间。

| 收衣时间 (Pick-up)             | 送回时间 (Delivery) |
|----------------------------|-----------------|
| 星期一早上7点                    | 星期二早上8点         |
| 星期二早上7点                    | 星期三早上8点         |
| 星期三早上7点                    | 星期四早上8点         |
| 星期四早上7点                    | 星期五早上8点         |
| ※ 星期五不接受寄送<br>※ 星期一不提供领取服务 |                 |

### B. 遗失及损坏

- 若未填写洗衣单，将无法受理衣物遗失之申报。若发现衣物遗失，请学生立即联系学生经理确认。
- 贵重物品请自行手洗；鞋子与包包将收取额外费用。

注意：若衣物需特殊洗涤服务，建议前往提供特殊洗衣服务的洗衣店。

| 物品类型                   | 赔偿金额 (PHP) |
|------------------------|------------|
| T恤、衬衫                  | 300        |
| 连身裙                    | 300        |
| 连帽外套、外套                | 400        |
| 短裙、短裤                  | 400        |
| 长裤、牛仔裤                 | 500        |
| 内衣、内裤                  | 200        |
| 不在赔偿范围内的物品：袜子、帽子、包包、鞋子 | 不提供赔偿      |

### C. 请注意以下情况将不予受理：

- 重量不足2公斤：洗衣重量未达最低标准2公斤将不予处理。
- 未填写洗衣单：所有衣物需附洗衣单，缺少洗衣单将不予清洗。

- 品项名称与数量填写不正确：填写内容须准确，如数量有误将不予接收与清洗。

- 衣物污渍严重：不接受沾有大量污渍或泥土的衣物。（如衣物污渍较多，请事先简单清洗后再送洗。）

### 5. 厨房

- 餐厅位于教学楼GC3，烹饪工作室(厨房)全天24小时为学生提供服务。

- 宿舍楼一楼的餐厅除用餐时间外，均可作为自习空间。

关于厨房使用：

- 学生使用厨房,需提前告知学生经理。
- 学生可以使用自己的食材烹饪。
- 请勿将任何厨房用具带入客房。

注：晚上8点至10点为自习时间，请在dining保持安静，且10点之后请勿喧哗。

| 食堂规则(自习)                                          |
|---------------------------------------------------|
| 1. 在餐厅内保持安静。                                      |
| 2. 离开前请自行清理桌面与使用过的区域。                             |
| 3. 请勿将贵重物品或个人物品遗留在餐厅内。学校对于因违反上述规定而造成的任何遗失或窃盗概不负责。 |
| 4. 若累积 3 次违规口头警告，将处以 1,000 比索的罚款。                 |
| 5. 餐厅于每晚8点至10点为自习区，请勿喧哗、饮食、聚会、交谈或玩耍。              |

- 如需以个人名义使用餐厅厨房，须填写「厨房使用申请表」，并经校方管理人员批准方可使用。

| 食堂时间表 |               |               |
|-------|---------------|---------------|
| 时 间   | 平日            | 周末&假日         |
| 早 餐   | 06:50 - 07:50 | 07:50 - 08:50 |
| 午 餐   | 11:40 - 12:20 | 11:40 - 12:20 |
| 晚 餐   | 17:30 - 18:20 | 17:30 - 18:20 |

注：酒醉学生不得使用厨房，违者将立即处以3,000比索罚款。

### 6. 管理楼（宿舍楼）

- 所有与学校有关的申请都在宿舍楼一楼办公室办理。
- 未在该办公室收到的请求将不予处理。
- 办公时间可能因情况而异。
- 有任何请求和建议请转交给办公室。

## 7. EOP ZONE

- 学生在校园内必须全程使用英语,并严格遵守点数制度。
- 若需接听电话, 学生可于白天在健身房 (Gym), 夜间则在SP室内进行。
- 若需使用英语以外的语言,请前往校园外或Mansion。
- 学生必须遵守点数制度的奖惩规则。

# 学校政策&规章

## 4. 宿舍规定

### 1. 宿舍规定

- 宿舍间由学校行政部门分配。
- 学校不提供个人物品和卫生纸。

注意：学校工作人员有权在无提前通知情况下进入学生房间进行例行检查。

### 2. 宿舍楼设备

- 所有的家具和设备拥有权皆为学校拥有。
- 学生必须小心使用家具、设备和用品。
- 未经学校同意, 不得擅自搬移家具和用品。
- 学生不得任意更换学校提供的任何设备。
- 学生必须赔偿因疏忽造成的学校财产损失及损坏。
- 学生可以使用学校的所有设施,包括房间的设备。
- 学生不能随意选择自己想要的房间。

注：11点之后请勿在楼梯和走廊喧哗或制造噪音。

### 3. 清洁规定

- 清洁服务从平日的9:00 至17:00 完成。
- 学生可以在宿舍楼公告栏填写表格申请清洁服务。  
(请尽量提前一天填写打扫信息)
- \*如果学生想在清洁期间待在房间, 请务必注明。
- 每两周可更换一次毯子, 床单, 枕头套。
- 每个房间的衣柜每月清洁一次。
- 在三个月内清理一次防虫纱窗或纱窗。
- 请注意布告栏上的时程表。

- 如果您不申请清洁, 您的房间将不会被清洁。
- 学生有义务管理他们的个人物品。
- 学校对学生财物和购买物品的丢失或损坏不承担责任。

注意：

① 如学生一直未能申请打扫房间, 学校可以未经学生同意进行打扫房间, 以确保房间清洁度。

② 下午1点至2点为工作人员的休息时间, 请勿申请清洁服务。

### 4. 询问房间更换

- 填写并提交变更申请表找学生经理
- 表格必须在变更日期前1周提交。
- 可以申请更换房间, 请于周一至周五上午8点 至下午5 点找学生经理是否可以更换房间,需依据有否空房间而定。
- 请在一楼办公室取得房间钥匙。
- 需在星期六早上搬离旧房间。

注意：由于某些情况, 学校有权要求学生配合换房。客房升级需支付额外费用。房间降级不退款。

### 5. 噪音规范

- 请于所有楼层保持安静, 即使在房间内也请避免制造噪音。
- 请勿搬动重物 (如床、桌子), 不得在走廊或房间内奔跑 (避免走动时发出声响)。
- 晚上11点后请勿在用餐区聚集、喧哗, 以免影响其他学生休息。

### 6. 停电通知

- 校园可能会出现突发性停电或停水的情况, 届时将无法使用电力与热水器, 敬请理解与配合。

### 7. 饮酒与吸菸

- 校园内禁止饮酒及储存酒类饮品。未经授权之地点 (包括宿舍房间与阳台) 皆禁止吸菸, 违者将受到处罚。18 岁以下学生不得以任何形式吸菸, 亦不得在宿舍内持有菸草制品。18 岁以下学生不论在校内或校外皆禁止饮酒; 成年学生亦不得邀请 18 岁以下学生一同饮酒或吸菸。



# 学校政策&规章

## 5. 毕业规则

### 5. 宿舍规定

#### A. 护照、保证金

- 学生可以在毕业前（注:通常在周四领取）护照和押金。
- 除非有特殊情况需扣款，保证金将全数退还。

#### B. 延长停留

- 想延长一天的学生可以和管理部门咨询。
- 学生必须在配合规定在星期六1pm前离开房间。学生可以调到经理的房间，因为清洁时间在周六1pm之后。
- 延长停留时间可由学校酌情决定，在这种情况下，每晚收取 1,000 pesos。(退房时间为周日下午一点)。

注意：学生每晚需要支付1,000 pesos的住宿费用，不管留下的原因是什麼。

#### C. 退房

- 最后退房时间星期六中午12点。

#### D. 预订巴士车票到机场

- 即将离开的学生必须提前两周预订从碧瑶到马尼拉机场的车票。
  - 详细的车票预订请看16,17页或者可以在巴士站查看最新的巴士运营时间表。
- 注:也可在公告栏查看相关车次信息。

#### E. 通过BESA预订巴士票

- 可透过BESA预订前往克拉克的车票，相关发送服务需事先与经理确认。
- 从学校到机场的巴士票价格为1,600披索。

# 学校政策&规章

## 6. 禁止规定

|        | 严格禁止                                                                                         | 第一次               | 第二次    | 第三次    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| A.常规条例 |                                                                                              |                   |        |        |
| 1      | 各种原因引起的无大损失火灾,如造成财产损失则根据赔偿条例赔偿<br>(例如：使用蜡烛，吸菸等)                                              | 警告                |        | -1,000 |
| 2      | 喝酒吸菸<br>- 携带酒水或者在校园内喝酒<br>(学校工作人员有权检查冰箱或进学校时携带的包裹)<br>- 醉酒状态进入自习室<br>- 在非吸菸区吸菸（包括传统性香菸以及电子菸） | -3,000            | 开除     |        |
| 3      | 散播不实言论造成学校、员工以及其他学生名誉或者利益上受损                                                                 | 警告                |        | -1,000 |
| 4      | 违反其他不在此列的校规<br>例如：在操场过分吵闹影响其他学生学习休息等行为                                                       |                   |        |        |
| 5      | 未经许可使用学校财产                                                                                   |                   |        |        |
| 6      | 在校进行赌博行为                                                                                     |                   |        |        |
| 7      | 宿舍吵闹                                                                                         |                   |        |        |
| 8      | 未经许可进行商业性广告                                                                                  |                   |        |        |
| 9      | 晚上10点以后未经许可进入办公楼或者教学楼                                                                        |                   |        |        |
| 10     | 影响他人学习                                                                                       |                   |        | 开除     |
| 11     | 故意或者无意破坏学校财产                                                                                 | 学生须立即赔偿，无需任何事前警告。 |        |        |
| B.宿舍条例 |                                                                                              |                   |        |        |
| 1      | 学生不得擅自进入其他学生的房间（即使为同性别）。若违反规定，擅自进入他人房间的学生将被处罚。                                               | -1,000            | -2,000 | 开除     |

\* 若学生第二次违规, 将启动退学程序。学生在被开除前, 须签署相关协议。

# 学校政策&规章

## 6. 禁止规定

|                            | 严格禁止                                             |                          | 第一次    | 第二次    | 第三次 |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------|--------|-----|
| C.宵禁条例                     |                                                  |                          |        |        |     |
| 1                          | 未按照规定时间回校将会被扣除1,000 pesos (*请特别注意周末以及假期期间)       |                          |        |        |     |
|                            | 平日                                               | 晚上10点到12点间回校 (10点前回校无处罚) | -1,000 | -2,000 | 开除  |
|                            |                                                  | 周天晚上12点以后回校 (10点前回校无处罚)  | 开除     |        |     |
|                            | 周末                                               | 凌晨2点到早上6点间回学校            | -1,000 | -2,000 | 开除  |
| 2                          | 未经许可上课时间离开校园，例如：周一到周五正常上课时间                      |                          | -1,000 | -2,000 | 开除  |
| 3                          | 偷用其他学生学生证                                        |                          |        |        |     |
| 4                          | 迟于 HALL PASS 中指定的时间到达将被受罚                        |                          |        |        |     |
| 5                          | 未经许可可在周末或者假日在校外留宿                                |                          |        |        |     |
| 6                          | 已有过夜请假条的同学不允许在凌晨2点到早上6点间进入校园                     |                          |        |        |     |
| 立即开除条例<br>(任何涉及开除条例皆无任何退款) |                                                  |                          |        |        |     |
| 1                          | 性骚扰对其他学生，老师，员工等                                  |                          | 开除     |        |     |
| 2                          | 发表损害学校及员工声誉的不实言论<br>(发佈或散播会对学校或中介造成名誉损失的虚假信息或言论) |                          |        |        |     |
| 3                          | 故意抵制学校校规制度                                       |                          |        |        |     |
| 4                          | 学员间对比价格                                          |                          |        |        |     |
| 5                          | 翻围墙进入校园                                          |                          |        |        |     |
| 6                          | 违反菲律宾法律（例如：吸食毒品，等各种相关法律）                         |                          |        |        |     |
| 7                          | 未经许可，宵禁时间以后擅自离开学校                                |                          |        |        |     |
| 8                          | 未经许可擅自更换房间                                       |                          |        |        |     |
| 9                          | 进入宿舍异性房间（进入者、房间持有者都将受到惩罚）                        |                          |        |        |     |

\* 若学生第二次违规，将启动退学程序。学生在被开除前，须签署相关协议。

## 点数制度

| 标准    | 详细内容                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初始点数  | 每位新生入学时的起始点数为 <u>0 点</u>                                                                                                                        |
| 获取点数  | 每位学生成功遵守EOP(全英文政策)可获得 <u>5 点</u>                                                                                                                |
| 扣除点数  | 1. 说英文以外的语言，将扣除 <u>5点 / 次</u><br>2. 课堂缺席：<br>(1) 无故旷课 扣除 <u>2 点 / 一堂</u><br>(2) 写请假单 扣除 <u>1 点 / 一堂</u><br>* 如连续两天申请病假，学校会带你去医院就诊 (医药费及出租车费需自付) |
| 点数兑换  | · 200 点 = 1,000 PHP 优惠券<br>· 300 点 = 1,500 PHP 优惠券<br>· 对于在这里停留四周的学生：100 点 = 500 PHP 优惠券                                                        |
| 优惠券用途 | 优惠券可用于以下服务：<br>1. BECI 旅游<br>2. 校内商店<br>3. 校内咖啡厅<br>4. 校内按摩<br>5. 校内卡拉OK<br>6. 合作餐厅<br>7. 学校送机 (BESA SENDING)                                   |
| 负点数处理 | · 负 100 点 = 从押金扣除 1,000 PHP<br>· 负 150 点 = 从押金扣除 1,500 PHP                                                                                      |
| 押金补充  | 若押金用尽，学生须在当周补足押金。(若无将办理退学)                                                                                                                      |



# 学校政策&规章

## 7. 退款或其他规定

### 1. 退款政策

- 如有学生计划提前离开学校，必须至少提前一周告知管理部门。
- 当地学杂费用将不进行退款。

注意：有关退款的部分，请直接联系您的代办机构。

### 2. 其他规定

#### A. BECI 员工

- BECI 管理人员及员工遵守规定，但因安全原因及其他原因，员工有权在不事先通知的情况下进入学生房间。

#### B. 访客

- 没有得到管理部门同意的情况下，访客不得进入学校。

#### C. ID 卡

- 所有学生在外出前必须在大门处留下ID卡，并在表格上签字。  
\*写出去外出时间和理由。
- 没有ID卡不允许进出学校。  
\*新学生必须提交身分证，因为签发ID卡需要花一些时间。
- 当ID卡及钥匙遗失，将会强制补发。  
\*遗失及申请ID卡的学生，在得到新ID卡前,不得外出学校(补发费500pesos)
- ID卡需随时带在身上。
- 更换课程的学生，需确定戴上正确颜色的绳子。

#### D. 服装规定

不要穿着过度暴露、过于猥亵或低俗的衣服。

#### E. 安全/保全

- 学生必须遵守安全及保全条例，并避免威胁他人安全 and 健康行事。
- 学校在自然灾害或其他异常情况下有权控制学生的权利，例如恶劣的天气。
- 请仔细阅读安全注意事项，让你可以放心的学习。

#### F. 医院陪同

- 如果学生有学校经理陪同去医院，交通费将从保证金里扣除。
- 如果学生感到不适，请立即通知工作人员，并采取适当的措施。

#### G. 金钱存放

- 如学生有大量现金，学校可以保存直到学生毕业，学生可前往办公室申请保险箱。

注意：请注意，其他贵重物品需个人管理，学校不承担遗失个人贵重物品的责任。

#### H. 拍照或拍摄影片

- 在学校活动期间，将为学校的官方材料和学校的 JSNS 频道进行拍照或录像。
- 学生可以要求删除照片或影片，过程可能需要一周的时间。

◆ Website: [www.beciedu.com](http://www.beciedu.com)

- Facebook: [facebook.com/BECInternational](https://facebook.com/BECInternational)
- Instagram: [instagram.com/apibeci\\_official](https://instagram.com/apibeci_official)

# 学校政策&规章

## 8. BECI EOP Campus周围环境

### A. 超市 (C&Triple A Camp 7)

- 从学校步行大约10到15分钟。营业时间为7:00-20:30。

### B. 医院 (Baguio Medical Center)

- 碧瑶综合医院和碧瑶医疗中心位于距离学校不到10分钟车程的地方。

### C. 大型商场 (SM Mall)

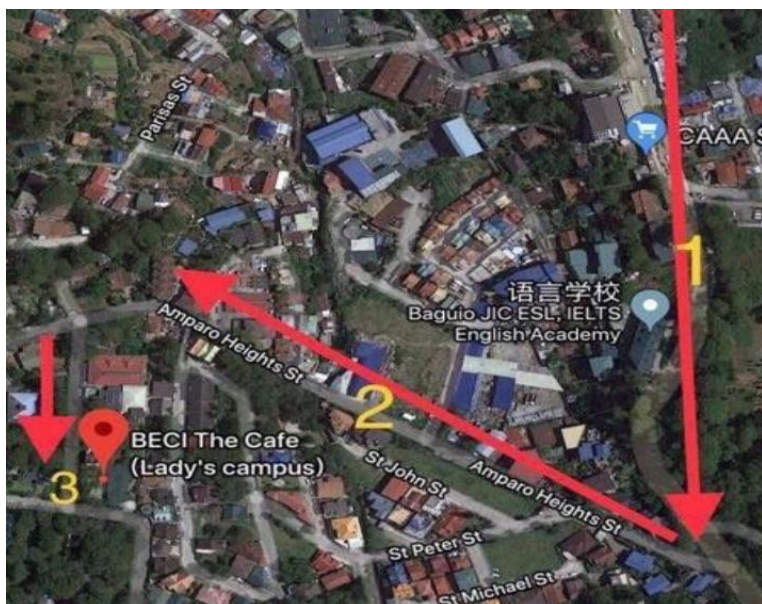
- SM City of Baguio 距离学校10分钟车程，是碧瑶市最大的购物中心。SM City 有各种便利商店，如美食广场、超市、电影院、美容院、美甲店和餐馆。

### D. 警察局

- 搭乘 taxi 需大约5分钟

## 9. 如何回学校

- 告诉司机 "Amparo Heights Camp 7, please"
- 到达地图中 2 的位置后 (请参阅下面的地图) 请跟司机说左转进入地图中 3 的位置



# 安全规则

## [生活须知]

1. 菲律宾有很多小餐馆、超市、出租车和吉普尼，因此我们建议携带一些小零钱(硬币20、50pesos)。
2. 如果学生需要兑换钱币，为了安全起见，请尽可能到大百货公司象是SM MALL以确保安全。
3. 如要使用ATM也请到大百货公司SM MALL或是有警卫的地方以确保安全。
4. 不要给在街上乞讨的孩子(附近的所有孩子都会聚在一起)。
5. 请在街上格外小心贵重物品，最好把包包放在你的前面。
6. 假如你被窃贼攻击，请不要反击，并且远离，找寻附近警察请求帮忙。
7. 当学生外出时请携带必要的金额。(不要带信用卡和大量现金)
8. 在深夜时，请不要外出。如需外出请成群结队出去。
9. 外出时也请不要佩戴昂贵的装饰品。
10. 在公共场所，请一定要注意手机、钱包等个人贵重物品。
11. 走路时请不要使用手机和耳机。
12. 请适量饮酒。
13. 请尽量避免去酒吧及夜店。
14. 避免与当地人争吵或打架。如有必要，学生可以向菲律宾员工寻求帮助。
15. 搭乘吉普车时，请一定要注意个人贵重物品。
16. 请不要借钱给别人。
17. 请尽量不要吃路边的食物。
18. 在离开餐馆、咖啡店、出租车等场所前，请检查钱包、电话等物品。
19. 请记得向出租车司机索取收据。(这种方式更容易跟踪您丢失的财物)
20. 不要让你的手机或钱包离开你的视线范围。
21. 为了安全起见，请不要触摸狗、猫等街头动物。
22. 请务必知道附近医院的地址和电话号码。

## [旅行&过夜]

1. 如果学生计划旅行，学校建议您提前预订。特别是如果你在菲律宾假期不提前预订，可能很难预订度假村和酒店。  
此外，如果学生计划参加冲浪等活动，请诸询我们的旅行负责人(T. Rema)。
2. 在旅行之前，请务必拿到经理的联系电话，以便在遇到意外情况时能得到帮助。(可以在警卫室找到联络方式。)
3. 当学生旅行超过3天，请携带您的感冒药或急救包。
4. 旅行时请格外小心个人安全。
5. Travel waiver & 过夜许可证接受至每周五下午4:00前。如果学生计划在周末旅行或外出，请填写表格后提交。
6. 如长途旅行时请先查看巴士和客机等交通工具的到达时间、目的地和登机方式的详细信息。

# 安全规则

1. 菲律宾法律禁止卖淫请小心在商场情况，因为你可能参与了犯罪活动。
2. 不要和陌生人（包括菲律宾人和美国人）喝酒。
3. 注意与出租车司机发生争执是危险的，因此要小心不要引起任何麻烦。
4. 法律严格禁止与18岁以下的菲律宾人发生友好关系和性关系。请小心，因为你会立即被逮捕。
5. 通奸是法律严格禁止的。你会被立即逮捕，且需支付大量保释金，所以请小心。
6. 菲律宾禁止在街道和公共场所吸烟除吸烟外指定区域。请注意，你可能需要支付巨额罚款。
7. 菲律宾禁止在公共场所饮酒。请避免这种行为，因为你会被立即逮捕。
8. 对菲律宾人(包括工作人员和教师)嘲笑愚弄是非常危险的行为。将会触法而受到惩罚。
9. 如果学生拥有或使用的药物,你会立刻驱逐回国。(可能检测后立即逮捕并可能面临极大风险)

# 如何买 JOYBUS 车票(碧瑶-马尼拉)

## \* JOYBUS ?



- 'JOYBUS'是由 Genesis公司运营的豪华巴士。这是唯一一辆直达马尼拉机场的巴士。JOYBUS为乘客提供舒适和便利。客房内设有卫生间，提供毯子和小吃。
- 除了JOYBUS，Victory Liner或其他巴士也可以搭乘，费用比较便宜，但不直接去机场。从学校到公交车站的时间大约需要15至20分钟。
- 如果天气状况不好，由于出租车数量有限，建议提前离开学校。
- 最好在你的巴士出发前1小时离开。

## \* JOYBUS 信息



- 最好在巴士发车前一小时离开学校。
- \*如果巴士于下午三时发车，最好1:30离开学校。

| JOYBUS 车站 (Joy Bus Baguio 办公室) |                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 开放时间                           | 24小时                                                 |
| 地址                             | Joy Bus Station, Gov. Pack Road, Baguio, Philippines |

- SM Mall 到 JOYBUS 车站走路大约5分钟。
- 如果学生搭乘出租车到 JOYBUS 车站，你可以告诉司机"Genesis Terminal, please", "Joybus Terminal, please", "Governor Pack Road, please".



JOYBUS 售票处

| BAGUIO TO<br>CUBAO-NAIA3-RW<br>PASAY |         |
|--------------------------------------|---------|
| 12:30AM                              | 12:00NN |
| 1:30AM                               | 4:00PM  |
| 2:00AM                               | 5:00PM  |
| 5:00AM                               | 7:00PM  |
| 6:00AM                               | 9:00PM  |
| 7:30AM                               | 10:00PM |
| 9:00AM                               | 11:30PM |
| 11:00AM                              |         |
| BAGUIO TO                            |         |



往马尼拉机场的乘车时刻表

\*建议学生到现场再次确认\*

- 巴士时刻表张贴在JOYBUS售票处，经常会有所变动。
- 所需时间根据道路状况不同而有所变化，白天需要7~8小时，深夜发车则需要5~6小时。由于天气状况可能导致时间进一步延长，建议预留充足时间并提前预订包含从马尼拉机场办理登机手续时间的巴士票。例如航班起飞前 11 至 12小时的巴士更为合适。
- 截至2024年10月，从碧瑶到马尼拉机场第3航站楼的JOYBUS Premier费用为880披索。
- 座位可于乘车日期前2周内预订。如在出发当日才购票，可能因座位售罄而无法购买到所需时间段的车票，因此建议尽早预订。即使不是旺季，也可能提前2周左右开放售票。



# 如何买 JOYBUS 车票(碧瑶-马尼拉)

## \* 如何填写 JOYBUS 车票购买单

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Passenger booking reference slip |               |
| Date of booking                  | 13 tháng 3,   |
| Date of travel                   | 24 tháng 3,   |
| origin                           | 201 B9a- guio |
| destination                      | Manila        |
| Time of travel                   | 2 giờ         |
| Name/s of passenger/s            | Ho svään tgen |
| And cellphone number             | 0966423***    |

|                                       |               |               |          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|----------|
| MANILA GENESIS CHARTERS & TOURS, INC. |               | BOARDING PASS |          |
| 223707 A                              |               |               |          |
| Name of Client                        | Mr. [Name]    | DATE OF TRIP  | TRIP NO. |
| Origin                                | Manila        | TRIP NO.      | TRIP NO. |
| Destination                           | Manila        | TRIP NO.      | TRIP NO. |
| Time of travel                        | 2 giờ         | TRIP NO.      | TRIP NO. |
| Name of passenger                     | Ho svään tgen | TRIP NO.      | TRIP NO. |
| Cellphone number                      | 0966423***    | TRIP NO.      | TRIP NO. |

- 如上所述，学生需要用英语填写购票所需的表格，并将其提交到售票处。一定要检查基本的所有信息，如出发日期、出发时间和目的地，如果有什麼问题，请立即纠正。

## \* 预订巴士车票的注意事项

**NOTICE FOR CLIENTS OF JOY BUS EXECUTIVE COACH**

**LATE PASSENGERS:**  
Passengers who arrived late but prior to departure of the bus and whose booking were sold, may rebook on the next available trip subject to 10% penalty base on the indicated cost of trip.

**NO SHOW:**  
If the passenger is a no show, the issued boarding pass shall be considered sold.

**REBOOKING:**  
Rebooking is allowed if the passenger advises at least 24 hours before the scheduled trip that he/she misses the trip subject to 10% penalty base on the indicated cost of trip.

**CANCELLATION OF BOARDING PASS:**  
Confirmed and paid boarding pass are non-refundable and non-transferable, passengers may however rebook their boarding pass subject to the conditions set forth above.

**LOST, ALTERED OR INVALIDATED BOARDING PASS:**  
Lost boarding pass shall be considered used/sold. No boarding pass, No boarding.

THANK YOU FOR YOUR CONTINUOUS PATRONAGE

- 迟到乘客：如果乘客未能在规定的发车时间前到达，可能会被拒绝登车，且无法退款或更换车票。
- 更改日期：在预订车票时请务必确认乘车日期。如因错误选择需更改，必须支付原票价的10%作为手续费方可更改。但日期的更改需在乘车日期前至少2周内提出申请。  
如果要更改为 2025 年 1 月 1 日的乘车日期，最后申请日期为 2025 年 1 月 14 日，超过该期限将无法更改。
- 退票规则：车票一旦预订，无法退款。请透过互联网或者在窗口仔细核对信息，确认后再购票。
- 补票和罚款：未能在指定时间到达的乘客如需重新预订，需支付票价的 20%。车站工作人员会帮助处理相关手续，但并不保证可以即刻登车。

## \* 行李柜台



- 如果您从JOYBUS的售票窗口购票后需要寄存行李，请前往售票窗口旁的「BAGGAGE COUNTER」办理行李寄存。
- 每件行李寄存费用为20披索。寄存物品时需要注明巴士出发时间及乘车信息。
- 领取行李时请确保有票据凭证。寄存时，请告知工作人员预计返程时间，以便安排。